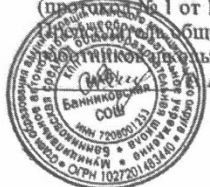


ПРИНЯТ

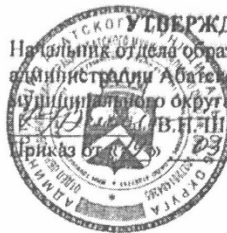
Общим собранием работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
Банниковская средняя
общеобразовательная школа
(протокол № 1 от 10.02.2026 г.)



А.Сливка

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Администрации Абатского
муниципального округа
В.П.Шагаева
Приказ от 09.02.2026 г. № 49



СОГЛАСОВАН

Начальник управления имущественных
отношений Администрации Абатского
муниципального округа



Донис

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БАНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

(новая редакция)



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201483440 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2026 за ГРН 2267200155352



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение, МАОУ Банниковская СОШ), определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.2. Учреждение создано на основании приказа отдела образования администрации Абатского муниципального района от 02.08.2010 г. № 212 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа.

1.3. На основании распоряжения администрации Абатского муниципального района от 28.10.2015 № 769 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений» Учреждение реорганизовано путём присоединения к нему: муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленинская средняя общеобразовательная школа; муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Ленинка; муниципального автономного общеобразовательного учреждения Коневская средняя общеобразовательная школа; муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шевыринская средняя общеобразовательная школа; муниципального автономного общеобразовательного учреждения Старо-Маслянская средняя общеобразовательная школа; муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленка» п.Майский; муниципального автономного общеобразовательного учреждения Партизанская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа является администрация Абатского муниципального округа. Собственником имущества учреждения является администрация Абатского муниципального округа в лице Управления имущественных отношений администрации Абатского муниципального округа (далее – Собственник).

Имущество Учреждения закрепляется за МАОУ Банниковская СОШ на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности администрации Абатского муниципального округа.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени администрации Абатского муниципального округа осуществляет отдел образования администрации Абатского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ Банниковская СОШ, иных сокращений наименования Учреждения не допускается.

Организационно - правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Место нахождения Учреждения: 627551, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, улица Центральная, дом 4.

Юридический и почтовый адрес: 627551, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, улица Центральная, дом 4.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет филиалы и структурные подразделения:

1.8.1. Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа детский сад «Алёнушка», (краткое наименование: СП МАОУ Банниковская СОШ детский сад «Алёнушка»).

Место нахождения структурного подразделения фактический и почтовый адрес: 627551, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, улица Центральная, дом 1

1.8.2. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Ленинская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Филиал МАОУ Банниковская СОШ). Ленинская СОШ).

Место нахождения филиала фактический и почтовый адрес: 627554, Россия, Тюменская область, Абатский район, п. Ленинка, улица Ленина, дом 39.

1.8.3. Структурное подразделение филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Ленинской средней общеобразовательной школы детский сад «Солнышко» (краткое наименование: СП МАОУ Банниковская СОШ Ленинской СОШ детский сад «Солнышко»).

Место нахождения структурного подразделения фактический и почтовый адрес: 627554, Россия, Тюменская область, Абатский район, п. Ленинка, улица Ленина, дом 37.

1.8.4. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Конёвская средняя общеобразовательная школа, (краткое наименование: Филиал МАОУ Банниковская СОШ Конёвская СОШ).

Место нахождения филиала фактический и почтовый адрес: 627560, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Конёво, улица Маслозаводская, дом 31.

1.8.5. Структурное подразделение филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Конёвской средней общеобразовательной школы детский сад «Солнышко» (краткое наименование: СП МАОУ Банниковская СОШ Конёвской СОШ детский сад «Солнышко»).

Место нахождения структурного подразделения фактический и почтовый адрес: 627560, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Конёво, улица Маслозаводская, дом 33.

1.8.6. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Шевыринская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Филиал МАОУ Банниковская СОШ Шевыринская СОШ).

Место нахождения филиала фактический и почтовый адрес: 627550, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Шевырино, улица Маслова, дом 16.

1.8.7. Структурное подразделение филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Шевыринской средней общеобразовательной школы детский сад «Зёрнышко» (краткое наименование: СП МАОУ Банниковская СОШ Шевыринской СОШ детский сад «Зёрнышко»).

Место нахождения структурного подразделения фактический и почтовый адрес: 627550, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Шевырино, улица Маслова, дом 20.

1.8.8. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Старо-Маслянская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Филиал МАОУ Банниковская СОШ Старо-Маслянская СОШ).

Место нахождения филиала фактический и почтовый адрес: 627552, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Старая Маслянка, улица 60 лет СССР, дом 53.

1.8.9. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа детский сад «Алёнка», (краткое наименование: Филиал МАОУ Банниковская СОШ детский сад «Алёнка»).

Место нахождения филиала фактический и почтовый адрес: 627553, Россия, Тюменская область, Абатский район, п. Майский, улица Дорожная, дом 15.

1.8.10. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Партизанская средняя общеобразовательная школа, (краткое наименование: Филиал МАОУ Банниковская СОШ Партизанская СОШ).

Место нахождения филиала фактический и почтовый адрес: 627563, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Партизан, улица 8 Марта, дом 27.

1.8.11. Детский сад «Алёнушка», структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Д/с «Алёнушка», СП МАОУ Банниковская СОШ).

Место нахождения структурного подразделения фактический и почтовый адрес: 627563, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Партизан, улица 8 Марта, дом 27.

1.9. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных Учреждением положений. Общее руководство деятельностью филиалов и структурных подразделений осуществляется директором Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью структурных подразделений осуществляет заведующий (в филиале), старший воспитатель (в детских садах), которые действуют на основании настоящего Устава, положения о филиале, структурном подразделении, должностной инструкции, трудового договора.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.16. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования, адаптированную основную общеобразовательную программу, программу дополнительного образования.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. К компетенции Учреждения относится:

1.19.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилах поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.19.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.19.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

1.19.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.19.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.19.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

1.19.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.19.8. Приём обучающихся в Учреждение.

1.19.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.19.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.19.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством.

1.19.12. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.19.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.19.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.19.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.19.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.19.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

1.19.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени.

1.19.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными локальным актом Учреждения о школьной форме и внешнем виде обучающихся в Учреждении.

1.19.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодёжи.

1.19.21. Содействие добровольческой (волонтёрской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;

1.19.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.19.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.19.24. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядка за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

1.21. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

1) нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов

деятельности, с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.23. Образовательная деятельность Учреждения по основным образовательным программам подлежит государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение выдаёт документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу выпускникам документа об образовании соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Социально-психологическую реабилитацию и адаптацию обучающихся, воспитанников к жизни в обществе.

2.1.3. Обеспечение непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.4. Усвоение обучающимися образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2.1.5. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

2.1.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и уважения к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.3.2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.3. Реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3.5. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем).

- 2.3.6. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.
- 2.3.7. Реализация дополнительных образовательных программ (при наличии муниципального задания Учредителем).
- 2.3.8. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем).
- 2.3.9. Организация питания обучающихся.
- 2.3.10. Оказание логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем).
- 2.3.11. Учреждение выполняет муниципальное задание. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 2.4.1. Частичная оплата продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся по основным общеобразовательным программам.
- 2.4.2. Оказание услуг, осуществляемых за счет средств физических и юридических лиц, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:
- а) реализация дополнительных общеразвивающих программ (не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя);
 - б) деятельность по организации досуга и развлечений;
 - в) организация питания работников Учреждения;
 - г) предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением.
- 2.4.3. Оказание услуг на бесплатной основе, сопровождающих образовательный процесс:
- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
 - б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - в) проведение праздников, организация экскурсий и других мероприятий;
- 2.4.3.1. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
- а) занятия в спортивных секциях;
 - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.
- 2.4.3.2. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии:
- а) консультации психолога;
 - б) психологические тренинги;
 - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - г) логопедические услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
- 3.2. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
- 3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.4. Обучение в Учреждении обучающихся проводится в очной, очно - заочной, заочной форме, семейного образования, самообразования.
- 3.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
- 3.5.1. Основные общеобразовательные программы:
- образовательные программы дошкольного образования;
 - образовательные программы начального общего образования;
 - образовательные программы основного общего образования;

образовательные программы среднего общего образования.

3.5.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Порядок приёма на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правилами Учреждения.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В детских садах Банниковской

СОШ функционируют группы в режиме полного дня, консультационно-методические пункты, группы кратковременного пребывания детей в течение двух-пяти часов.

3.18. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении обучающихся и воспитанников по установленным нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

3.19. Учреждение работает в режиме, установленном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.20. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября с учетом буднего календарного дня текущего учебного года и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.21. Режим занятий, обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.22. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.23. Максимальный объем учебной нагрузки определяется в соответствии с действующими санитарно – гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

3.24. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением, годовой календарный учебный график согласовывается с Учредителем.

3.25. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом.

3.26. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.27. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в случае, если обучающийся не имеет возможности по состоянию здоровья посещать занятия в Учреждении, с согласия родителей (законных представителей) либо по их заявлению, могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения (для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии). При реализации образовательных программ в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий,

соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения для обучающихся на дому составляется индивидуальный учебный план.

3.28. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня.

По запросу родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может быть открыта группа продлённого дня. Группа продлённого дня создаётся в Учреждении в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

Наполняемость группы продлённого дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.29. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.30. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся:

1-2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

В первых классах применяется качественная оценка знаний обучающихся без выставления отметок в баллах, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в журнал успеваемости обучающихся в электронном виде и дневник обучающегося.

3.31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.33. Учреждение оказывает содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, физкультуре и спорте.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и должна

обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

а) дошкольное образование – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

б) начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в) основное общее образование - на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

г) среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года. Нормативный срок освоения основного общего образования – 5 – лет. Нормативный срок освоения среднего общего образования – 2 года.

4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении преподаются – английский, немецкий, при наличии соответствующих педагогов.

4.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.8. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги. Введение платных образовательных услуг подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

4.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном нормативном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.10. Учреждение работает в режиме шестидневной недели. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

4.11. Допускается посещение воспитанниками детских садов МАОУ Банниковская СОШ по индивидуальному графику в пределах 5-дневной рабочей недели. Порядок посещения воспитанником учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Отношения обучающегося и Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Права и обязанности обучающегося устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Академические права и свободы, указанные в п.5.9 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

иностранцы.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность

5.17. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.18, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

5.20. Работники, указанные в п. 5.18 имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.21. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, и муниципальными правовыми актами.

5.21. Иные права и обязанности участников образовательного процесса, работников в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. **Учредитель является высшим органом управления Учреждения.**

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

6.4.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, вида;

6.4.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

6.4.3. Назначение ликвидационной комиссии и утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.4.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.4.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.4.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа;

6.4.9. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.4.10. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

6.4.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

6.4.12. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Абатского муниципального округа;

6.4.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках порядка, предусмотренного муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа;

6.4.14. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;

6.4.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

6.4.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества –зданий, сооружений и инженерных сетей учреждения;

6.4.17. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществление его устройства в другое образовательное учреждение на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании, иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.6. При осуществлении своих полномочий Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые нарушают законодательство Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, Абатского муниципального округа, подменять компетенцию Учреждения или ограничивать его самостоятельность в решении конкретных вопросов.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа, настоящим Уставом, назначается на должность и освобождается от нее начальником отдела образования администрации Абатского муниципального округа по согласованию с заместителем Главы администрации Абатского муниципального округа, курирующим социальную сферу.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник отдела образования администрации Абатского муниципального округа.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.9. Директор Учреждения:

6.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.9.2. Утверждает штатное расписание и тарификацию Учреждения.

6.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

6.9.4. Издаёт приказы, инструкции и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

6.9.6. Заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов.

6.9.7. Выдает доверенности.

6.9.8. Открывает в банке расчетные и другие счета.

6.9.9. Принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством.

6.9.10. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

6.9.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.10. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- ~ наблюдательный совет;
- ~ педагогический совет;
- ~ управляющий совет;
- ~ общее собрание работников.

6.10. **Наблюдательный совет Учреждения:**

6.10.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.10.2. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- ~ 1 представитель Учредителя;
- ~ 1 представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом;
- ~ 2 представителя работников Учреждения;
- ~ 1 представитель общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.10.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.10.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.10.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается распорядительным актом Учредителя.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается

директором на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется директору в течение рабочих 5-ти дней со дня принятия такого решения председателем собрания.

6.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- ~ по просьбе члена Наблюдательного совета;
- ~ в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- ~ в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Администрации Абатского муниципального округа могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

6.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.10.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.10.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложение Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, о исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) предложений директора об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг. Положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующего закупочную деятельность Учреждения, изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг.

6.10.16. По вопросам, указанным в абзацах 1-4, 7 и 8 пункта 6.10.15 Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.10.17. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 6.10.15 Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.10.18. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 6.10.15 Наблюдательный совет, даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.10.19. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 6.10.15 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.10.20. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 13 пункта 6.10.15, утверждаются Наблюдательным советом.

6.10.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8, 11 и 13 пункта 6.10.15 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 6.10.15, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 6.10.15 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2026 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.10.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.10.15, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.10.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.10.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.16. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

6.10.17. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

6.10.18. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.10.19. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.10.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.10.21. В заседании могут участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.10.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.10.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.10.24. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Педагогический совет Учреждения:

6.11.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.11.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, педагога-библиотекаря, всех педагогических работников, медицинских работников.

6.11.3. На заседании Педагогического совета избираются председатель, секретарь Педагогического совета.

6.11.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.11.5. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.11.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

6.11.7. Основными функциями Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно - программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

п) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

р) принятие решений об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

с) принятие решений о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся третьего уровня общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующего уровня;

ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

6.11.8. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Учреждения.

6.11.9. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов.

6.11.10. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, ведомственными наградами.

6.11.11. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11.12. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание, ведет протокол заседания Педагогического совета.

6.11.13. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.11.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.15. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

6.11.16. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Учреждения.

6.11.17. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.11.18. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.11.19. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.11.20. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся классов третьего уровня, их родителям и законным представителям).

6.11.21. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.11.22. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6.11.23. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.11.24. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.11.25. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

6.12. Управляющий совет Учреждения:

6.12.1. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

6.12.2. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.12.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа, настоящим Уставом.

6.12.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.12.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

6.12.6. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.12.7. Управляющий совет создается в составе 11 членов. В состав Управляющего совета входят:

- 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3 представителя обучающихся;
- 2 представителя работников Учреждения;
- 2 представителя общественности.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

6.12.8. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

6.12.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции с представительством членов родительских комитетов всех классов Учреждения.

6.12.10. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, с последующим согласованием с педагогическим советом Учреждения.

6.12.11. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

6.12.12. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

6.12.13. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

6.12.14. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

6.12.15. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) аккумуляция и руководство реализацией предложенных родителями (законными представителями) обучающихся культурно-образовательных инициатив,

направленных на развитие школьного сообщества и культурно-образовательной среды Учреждения;

д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.12.16. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и(или) дополнению Устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и(или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и(или) их родителей (законных представителей);

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

в) согласовывает по представлению руководителя Учреждения: изменение образовательных программ, учебного плана;

изменение и(или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

изменение и(или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и(или) коллективным договором;

е) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

ж) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

з) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.

6.12.17. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «е», «ж», «з» пункта 6.13.16 настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

6.12.18. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6.13.16. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

6.12.19. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 6.13.16 настоящего Устава, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

6.12.20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.12.21. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

6.12.22. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

6.12.23. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

6.12.24. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

6.12.25. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.12.26. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.12.27. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.12.28. Член Управляющего совета имеет право:

~ принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

~ требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

~ присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;

~ досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.12.29. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

6.12.30. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6.13. Общее собрание работников Учреждения:

6.13.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

6.13.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

~ разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

~ рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, Положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

~ рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

~ рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

~ представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

~ заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

~ рассмотрение и принятие коллективного договора;

~ образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

~ утверждение требований, выдвинутых работниками и(или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

~ принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

~ осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.13.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.13.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.13.5. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.13.6. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.13.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.13.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано, реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Абатского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального округа.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

8.2. Принятый общим собранием работников Учреждения Устав по предложению Учредителя или директора Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

8.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.5. Устав Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

9.4.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

9.4.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

9.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ~ субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- ~ добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- ~ имущество, переданное Учреждению;
- ~ другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.7. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

9.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами директора Учреждения;
- 2) положениями;
- 3) инструкциями;
- 4) правилами;
- 5) графиками;
- 6) договорами;
- 7) планами;
- 8) другими видами локальных актов.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников автономного общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошито, прогумеровано и скреплено
печатью ЗО ЛК
Служба
Директор шк
« »

